



Registro 2012/016402 Nif. G-70321807



DIGITAL SIGNATURE CERTIFICATE



Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia

Registro de la Xunta de Galicia R.L. 2012/016402 Nif G-70321807 Impreso D.L: C 47-2015

Fundación Princesa de Asturias

Calle General Yagüe, 2 – 1º, 33004 - Oviedo (Principado de Asturias) C.I.F.: G-33039348.

Sra. Doña. TERESA SANJURJO GONZÁLEZ

Miguel Ángel Delgado González, con D.N.I 32.413.124-y Teléfono 981 926397, 630389871 Domicilio a efectos de notificaciones en, C/ Juan Castro Mosquera, 28 2º Dcha. 15.005 A Coruña, y como Presidente de la Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, Nº de Registro 2012/016402, Nif : G-70321807, asociación no lucrativa, formada por más de 52.300 personas físicas, empresarios ,profesionales y autónomos, marineros, mariscadores/as, ecologistas, asociaciones, expertos en todos los sectores del Mar y la Pesca, que comparten el interés y la inquietud por el entorno del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, con dominio en Internet www.pladesemapesga.com , a través del presente escrito y como mejor proceda DICEN:

Con el debido respeto y de forma lo más concreta posible, solicitamos la baja como miembro del Patronato de la Fundación Princesa de Asturias del miembro ANTONIO SUÁREZ GUTIÉRREZ por encontrarse vinculado a multitud de denuncias publicas por varios países a nivel Internacional y en Asturias, concretamente en la Ciudad de Gijón donde a su vez se ha solicitado la retirada de la condecoración de Hijo Adoptivo de la Ciudad, en este momento en trámites.

Los motivos suman, desde la pesca ilegal, uso indiscriminado e ilegal de dinamita, explosivos, diversas actividades con sobrados indicios de obras ilegales en Gijón entre otros que damos por reproducidos en los adjuntos y cuyos videos con sus propias declaraciones burlándose de toda la sociedad, solo tienen que acceder a nuestro canal de YouTube

<https://www.youtube.com/user/xornalgalicia1/videos>

para ver el completo repertorio de sus declaraciones hacia la sociedad de Gijón, Asturias y como vinculo a los premios Princesa de Asturias, cuyo personaje no puede estar presente ni un minuto más.

La decisión le corresponde a Usted y a la Fundación y el ponerlo en conocimiento público a nuestra entidad ONG de Medios de Comunicación cuya web institucional es www.pladesemapesga.com

Sabemos y somos conocedores de que estos hechos no son conocidos por la Fundación, ya que según su CÓDIGO DE CONDUCTA no puede permitir nada que tenga que ver con el denunciado Sr Antonio Suárez Gutiérrez cuyos vínculos a la pesca ilegal, corrupción internacional, exterminio de la biodiversidad, junto a otras presuntas irregularidades de sus actividades en Gijón, dejan mucho que desear de una conducta digna de la Fundación.

Los anexos integrados en este PDF, dan por ampliados los hechos en aras a la brevedad, manteniéndonos a la espera de su decisión, que le rogamos una respuesta al objeto de continuar con los tramites legales e informativos cuyo fundamento son nuestra razón de ser.

PLADESEMAPESGA AFIRMA QUE ANTONIO SUÑÁREZ GUTIERREZ INCUMPLE EN SU TOTALIDAD EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA FUNDACIÓN;

LA FUNDACIÓN | CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta de la Fundación Princesa de Asturias expresa el compromiso de la Fundación con un comportamiento ético en todo lo relacionado con su actividad y es la norma de más alto rango que debe ser cumplida en todo momento y lugar.

El presente Código determina los principios de actuación que deben guiar las decisiones y conductas de las personas de la Fundación en el desarrollo de su compromiso con la misión y los objetivos de la institución.

Es justicia que pedimos en Lugar a fecha del registro.

Firmado: Miguel Delgado González



Acerca de: PLADESEMAPESGA - Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, es una asociación no lucrativa, Nif: G-70321807 - Registro 2012/016402 con más de 52.800 socios y formada por personas físicas, empresarios, políticos, profesionales y autónomos, marineros, mariscadores/as, ecologistas, asociaciones, expertos en todos los sectores del Mar y la Pesca, que comparten el interés y la inquietud por el entorno del Sector Marítimo Pesquero de Galicia. Cuya presencia en Internet queda reflejada en: www.pladesemapesga.com y info@pladesemapesga.com.

Miembro del Grupo de Interés del Mercado Nacional de los Mercados y la Competencia

<https://rgi.cnmc.es/gruposdeinteres/pladesemapesga-plataforma-en-defensa-del-sector-maritimo-pesquero-de-galicia>

La Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia esta adherida a la Plataforma X la Honestidad

<http://plataformaxlahonestidad.es/adhesiones/pladesemapesga>

AyTP. Equipo Multidisciplinar e Acción y Transparencia Pública de PLADESEMAPESGA

<http://plataformaxlahonestidad.es/adhesiones/aytp>



Pladesemapesga en el Registro de Transparencia de la Unión EUROPEA con el

Número Registro: 539622127908-83

europa.eu

<http://ec.europa.eu/transparencyregister/public/consultation/search.do?locale=es&reset=>

Justificante de Presentación

Datos del interesado:

NIF - 32413124Y MIGUEL ANGEL DELGADO GONZALEZ

Dirección: Calle Juan Castro Mosquera, Bloque: 28, Piso: 2, Puerta: d

Coruña, A 15005 (Coruña, A-España)

Teléfono de contacto: 630389871

Correo electrónico: prensa@xornalgalicia.com

El presente justificante tiene validez a efectos de presentación de la documentación en este Registro Electrónico y no prejuzga la admisión del escrito para su tramitación. La fecha y hora de este Registro Electrónico es la de la Sede electrónica del Punto de Acceso General (<https://sede.administracion.gob.es/>). El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u organismo.

Número de registro: REGAGE22e00025441029
Fecha y hora de presentación: 20/06/2022 15:06:48
Fecha y hora de registro: 20/06/2022 15:06:48
Tipo de registro: Entrada
Oficina de registro electrónico: REGISTRO ELECTRÓNICO
Organismo destinatario: L01330241 - Ayuntamiento de Gijón
Organismo raíz: L01330241 - Ayuntamiento de Gijón
Nivel de administración: Administración Local

Asunto: Solicitud retirada condecoración Hijo Adoptivo Antonio Suárez Gutierrez

Expone: Sra.Doña. Ana González Rodríguez

Alcaldesa de Gijón

Miguel Ángel Delgado González, con D.N.I 32.413.124-y Teléfono 981 926397, 630389871 Domicilio a efectos de notificaciones en, C/ Juan Castro Mosquera, 28 2º Dcha. 15.005 A Coruña, y como Presidente de la Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, Nº de Registro 2012/016402, Nif : G-70321807, asociación no lucrativa, formada por más de 52.300 personas físicas, empresarios ,profesionales y autónomos, marineros, mariscadores/as, ecologistas, asociaciones, expertos en todos los sectores del Mar y la Pesca, que comparten el interés y la inquietud por el entorno del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, con dominio en Internet www.pladesemapesga.com , a través del presente escrito y como mejor proceda DICEN:

Solicita: Al amparo de la normativa municipal sobre las distinciones municipales del Ayuntamiento de Gijón que son creadas para premiar méritos extraordinarios que concurren en personalidades, entidades o corporaciones, tanto nacionales como extranjeras, por haber prestado servicios al municipio o haberle dispensado honores.

Al amparo de la Ley 4/1986, de 15 de mayo, reguladora de los honores y distinciones del Principado de Asturias.

Con fecha La Junta de Portavoces decide por consenso los Honores y Distinciones de la Villa en 2021

La Junta de Portavoces reunida y presidida por la alcaldesa de Gijón, Ana González Rodríguez, ha decidido por consenso la concesión de los Honores y Distinciones de la Villa en este año 2021 para: Entre otros a;

<https://www.gijon.es/es/noticias/la-junta-de-portavoces-decide-por-consenso-los-honores-y-distinciones-de-la-villa-en-2021>

Hijo Adoptivo: Antonio Suárez

Cuyo mérito redactado en dicho pleno solo llega a informa que sus servicios prestados a Gijón son;

Antonio Suárez

Asturiano afincado en Méjico desde los años 70, Antonio Suárez es el presidente de Grupomar, un holding que reúne a más de 35 empresas, 100% mejicanas, dedicadas íntegramente al sector pesquero, portuario e industria conservera. Su actividad empresarial siempre ha estado ligada a la fundación y desarrollo de nuevas empresas, tanto en Méjico como en España, Japón y Estados Unidos, generando riqueza y miles de puestos de trabajo.

Gracias a su encargo de cinco barcos atuneros a Armón, el astillero gijonés re-emprendió su actividad, encargo al que hay que sumar su participación en otros seis más. El primero de los barcos comenzará a construirse en el mes de julio, empleará a 200 personas durante dos años y supondrá una inversión de 25 millones de euros.

Las informaciones cuyos documentos podemos acreditar no solamente, confirman la total falsedad de dichas afirmaciones y méritos, si no que la realidad va mucho más allá, y la información Internacional ya le cataloga como TERRORISTA DEL SECTOR PESQUERO INTERNACIONAL Y GENOCIDA DEL MEDIO AMBIENTE MARINO, TRAS SER CAPTURADO UNO DE SUS BARCOS CON MÁS DE 600 TONELADAS DE EXPLOSIVOS, 6.000 BENGALAS SUBMARINAS, MEGATONES Y DIVERSO MATERIAL SIN LA DOCUMENTACIÓN NI AUTORIZACIÓN LEGAL.

El reportaje con fechas, documentos y enlaces links sobre las amplias actividades a todas luces ilegales, ponen sobre la mesa la MÁS QUE JUSTIFICADA SOLICITUD de la retirada de la condecoración de HIJO ADOPTIVO DE GIJÓN.

A todo ello hay que sumar otras informaciones que de ser necesarias ponemos a la disposición del Ayuntamiento de Gijón.

AMPLIA INFORMACIÓN EN EL REPORTAJE PUBLICADO EN NUESTRO WWW.XORNALGALICIA.COM

<https://xornalgalicia.com/18656-antonio-suarez-gutierrez-alias-el-atunero-o-el-rey-del-atun-deja-detras-de-si-un-rastro-de-pesca-con-dinamita-explosivos-bengalas-megatonos-y-sobrados-indicios-de-corrupcion>

Por todo lo expuesto junto a la solicitud se incluyen incrustados documentos justificativos, se nos informe a la mayor brevedad, de la dictada decisión, caso de negativa o desestimación se interesa el traslado del expediente fe datado a la FISCALÍA DE LA AUDIENCIA NACIONAL al amparo del artículo 408 del Código Penal.

Documentos anexados:

SOLICITUD-GIJON-RETIRADA-TITULO-ANTONIO - SOLICITUD-GIJON-RETIRADA-TITULO-ANTONIO-SUAREZ.pdf (Huella digital: ac7ae0e2080c06dbb20aea80ede99e9b290c7d86)

Alerta por SMS: No

Alerta por correo electrónico: Sí

En la pestaña Búsqueda de registros de rec.redsara.es, podrá consultar el estado de la presentación de este registro



Pladesemapesga
Registro 2012/016402 Nif: G-70321807



DIGITAL SIGNATURE CERTIFICATE

DELGADO
GONZALEZ MIGUEL
ANGEL - 32413124Y

Firmado digitalmente por DELGADO GONZALEZ
MIGUEL ANGEL - 32413124Y
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ES,
serialNumber=DICES-32413124Y,
givenName=MIGUEL ANGEL, sn=DELGADO
GONZALEZ, cn=DELGADO GONZALEZ MIGUEL
ANGEL - 32413124Y
Fecha: 2022.06.18 20:40:51 +02'00'

Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia

Registro de la Xunta de Galicia R.L. 2012/016402 Nif G-70321807 Impreso D.L: C 47-2015

Sra. Doña. Ana González Rodríguez

Alcaldesa de Gijón

Miguel Ángel Delgado González, con D.N.I 32.413.124-y Teléfono 981 926397, 630389871 Domicilio a efectos de notificaciones en, C/ Juan Castro Mosquera, 28 2º Dcha. 15.005 A Coruña, y como Presidente de la Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, Nº de Registro 2012/016402, Nif : G-70321807, asociación no lucrativa, formada por más de 52.300 personas físicas, empresarios ,profesionales y autónomos, marineros, mariscadores/as, ecologistas, asociaciones, expertos en todos los sectores del Mar y la Pesca, que comparten el interés y la inquietud por el entorno del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, con dominio en Internet www.pladesemapesga.com , a través del presente escrito y como mejor proceda DICEN:

Al amparo de la normativa municipal sobre las distinciones municipales del Ayuntamiento de Gijón que son creadas para premiar méritos extraordinarios que concurren en personalidades, entidades o corporaciones, tanto nacionales como extranjeras, por haber prestado servicios al municipio o haberle dispensado honores.

Al amparo de la Ley 4/1986, de 15 de mayo, reguladora de los honores y distinciones del Principado de Asturias.

Con fecha La Junta de Portavoces decide por consenso los Honores y Distinciones de la Villa en 2021

La Junta de Portavoces reunida y presidida por la alcaldesa de Gijón, Ana González Rodríguez, ha decidido por consenso la concesión de los Honores y Distinciones de la Villa en este año 2021 para:
Entre otros a;

<https://www.gijon.es/es/noticias/la-junta-de-portavoces-decide-por-consenso-los-honores-y-distinciones-de-la-villa-en-2021>

Hijo Adoptivo: Antonio Suárez

Cuyo mérito redactado en dicho pleno solo llega a informa que sus servicios prestados a Gijón son;

Antonio Suárez

Asturiano afincado en Méjico desde los años 70, Antonio Suárez es el presidente de Grupomar, un holding que reúne a más de 35 empresas, 100% mejicanas, dedicadas íntegramente al sector pesquero, portuario e industria conservera. Su actividad empresarial siempre ha estado ligada a la fundación y desarrollo de nuevas empresas, tanto en Méjico como en España, Japón y Estados Unidos, generando riqueza y miles de puestos de trabajo.

Gracias a su encargo de cinco barcos atuneros a Armón, el astillero gijonés re-emprendió su actividad, encargo al que hay que sumar **su participación en otros seis más.** El primero de los barcos comenzará a construirse en el mes de julio, empleará a 200 personas durante dos años y supondrá una inversión de 25 millones de euros.

Las informaciones cuyos documentos podemos acreditar no solamente, confirman la total falsedad de dichas afirmaciones y méritos, si no que la realidad va mucho más allá, y la información Internacional ya le cataloga como TERRORISTA DEL SECTOR PESQUERO INTERNACIONAL Y GENOCIDA DEL MEDIO AMBIENTE MARINO, TRAS SER CAPTURADO UNO DE SUS BARCOS CON MÁS DE 600 TONELADAS DE EXPLOSIVOS, 6.000 BENGALAS SUBMARINAS, MEGATONES Y DIVERSO MATERIAL SIN LA DOCUMENTACIÓN NI AUTORIZACIÓN LEGAL.

El reportaje con fechas, documentos y enlaces links sobre las amplias actividades a todas luces

ilegales, ponen sobre la mesa la MÁS QUE JUSTIFICADA SOLICITUD de la retirada de la condecoración de HIJO ADOPTIVO DE GIJÓN.

A todo ello hay que sumar otras informaciones que de ser necesarias ponemos a la disposición del Ayuntamiento de Gijón.

AMPLIA INFORMACIÓN EN EL REPORTAJE PUBLICADO EN NUESTRO WWW.XORNALGALICIA.COM

<https://xornalgalicia.com/18656-antonio-suarez-gutierrez-alias-el-atunero-o-el-rey-del-atun-deja-detras-de-si-un-rastro-de-pesca-con-dinamita-explosivos-bengalas-megatonos-y-sobrados-indicios-de-corrupcion>

Por todo lo expuesto junto a la solicitud se incluyen incrustados documentos justificativos, se nos informe a la mayor brevedad, de la dictada decisión, **caso de negativa o desestimación se interesa el traslado del expediente fe datado a la FISCALÍA DE LA AUDIENCIA NACIONAL al amparo del articulo 408 del Código Penal.**

Es justicia que pedimos en Lugar a fecha del registro.

Firmado: Miguel Delgado González



Acerca de: PLADESEMAPESGA - Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia, es una asociación no lucrativa, Nif: G-70321807 - Registro 2012/016402 con más de 52.800 socios y formada por personas físicas, empresarios, políticos, profesionales y autónomos, marineros, mariscadores/as, ecologistas, asociaciones, expertos en todos los sectores del Mar y la Pesca, que comparten el interés y la inquietud por el entorno del Sector Marítimo Pesquero de Galicia. Cuya presencia en Internet queda reflejada en: www.pladesemapesga.com y info@pladesemapesga.com.

Miembro del Grupo de Interés del Mercado Nacional de los Mercados y la Competencia

<https://rgi.cnmc.es/gruposdeinteres/pladesemapesga-plataforma-en-defensa-del-sector-maritimo-pesquero-de-galicia>

La Plataforma en Defensa del Sector Marítimo Pesquero de Galicia esta adherida a la Plataforma X la Honestidad

<http://plataformaxlahonestidad.es/adhesiones/pladesemapesga>

AyTP. Equipo Multidisciplinar e Acción y Transparencia Pública de PLADESEMAPESGA

<http://plataformaxlahonestidad.es/adhesiones/aytp>



Pladesemapesga en el Registro de Transparencia de la Unión EUROPEA con el

Número Registro: 539622127908-83

europa.eu

<http://ec.europa.eu/transparencyregister/public/consultation/search.do?locale=es&reset=>



7 junio 2019

H.E. António Guterres
Secretario General
Naciones Unidas
New York, NY 10017
USA

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace comunicarle que **GRUPO MARITIMO INDUSTRIAL** apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos del Desarrollo Sostenible. **GRUPO MARITIMO INDUSTRIAL** comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describa los esfuerzos de nuestra compañía por implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde esa fecha, tal como lo indica la política de CoP del Pacto Mundial. Esto incluye:

- Una declaración firmada por el director general expresando su apoyo continuo al Pacto Global y la renovación de nuestro compromiso continuo con la iniciativa y sus principios. Esta es independiente de nuestra primera carta de compromiso para participar en el Pacto Mundial.
- Una descripción de las medidas prácticas (por ejemplo, la divulgación de las políticas, procedimientos, actividades) que la empresa haya tomado (o planea llevar a cabo) para implementar los principios del Pacto Global en cada una de las cuatro áreas temáticas (derechos humanos, estándares, medio ambiente, lucha contra la corrupción).
- Una medición de los resultados (es decir, el grado en que los objetivos/indicadores de rendimiento se cumplieron, u otras medidas cualitativas o cuantitativas de los resultados).

Atentamente,

LIC. ANTONIO GUERRA AUTREY
DIRECTOR GENERAL GRUPOMAR

Recibí
Junio 12, 2019
[Signature]



Grupo Marítimo Industrial, S.A. de C.V.

CALLE ANTONIO SUÁREZ GUTIÉRREZ No. 5 PARQUE INDUSTRIAL FONDEPORT, MANZANILLO, COLIMA, MÉXICO, C.P. 28219. TEL. (314) 331-1420
OFICINAS COMERCIALES: HAMBURGO 241 COL. JUAREZ, CDMX, MÉXICO, C.P. 06600. TEL. (55) 1102-0480 www.tirco.mx

Watch



Buscar vídeos

Inicio

Directo

Programas

Vídeos guardados

Tu lista

Administrar

Vídeos recientes

Clínica Diego Pérez

Line Up Surfboards



LA HORA DE LA VERDAD 17 DE MAYO 2022

Grabado en directo

Antena Televisión Chimbote



Video player controls: Play, 45:36 / 51:29, Progress bar, Settings, Full Screen, Share, Volume

Me gusta Comentar Compartir

13 · 5 comentarios



Autoridades intervienen embarcación mexicana en costas de Chimbote y solo encuentran explosivos.

GRUPOMAR: INTERVENCIÓN FISCAL POR POSESIÓN DE EXPLOSIVOS

ENTREGAN PRUEBAS RÁPIDAS A PUESTO DE SALUD SAN JACINTO PARA TAMIZAR MERCADO
(<https://diariodechimbote.com/2020/08/13/entregan-pruebas-rapidas-a-puesto-de-salud-san-jacinto-para-tamizar-mercado/>)

CONGRESISTA AFIRMA QUE TRATAN DE I < >
(<https://diariodechimbote.com/2020/08/13/congr>)



f (<https://www.facebook.com/diariodechimboteoficial>)
© (<https://wa.me/51996741924>)
Q

DIGI | Fibra + Móvil

10GB Acumulables y Llamadas Ilimitadas + Fibra 300Mb por mes. #LasVentajasDelrPorLibre

DIGI

A

NOTICIAS LOCALES ([HTTPS://DIARIODECHIMBOTE.COM/SECCION/NOTICIAS-LOCALES/](https://diariodechimbote.com/seccion/noticias-locales/))

GRUPOMAR: INTERVENCIÓN FISCAL POR POSESIÓN DE EXPLOSIVOS

📅 17/05/2022

♡ 3 ➡ Compartir



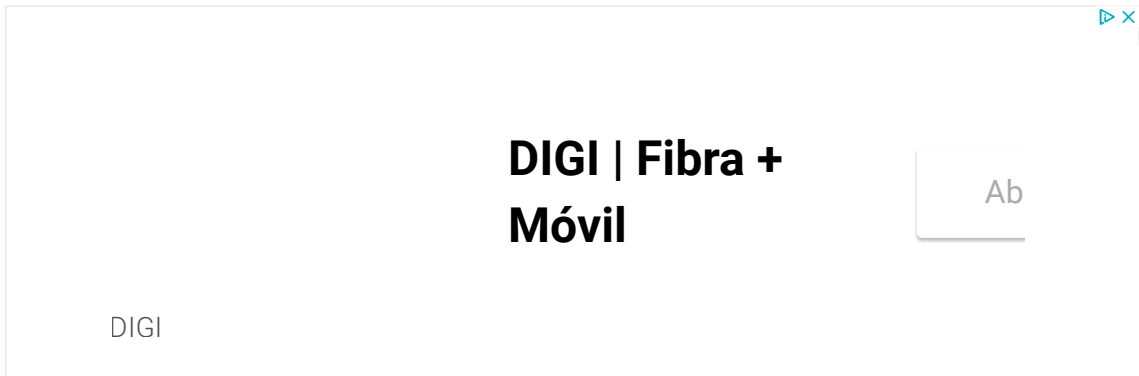
Autoridades intervienen embarcación mexicana en costas de Chimbote y solo encuentran explosivos.

El 07 de abril del 2018 la prensa nacional informaba que en la Bahía el Ferrol de Chimbote la Primera Fiscalía de Prevención del Delito del Distrito Fiscal del Santa a cargo del Fiscal Doctor Julio Rivera intervino el barco atunero Mexicano “María Delia” de propiedad del dueño de Grupomar, Antonio

With a **37%** lower resolution time,
our Messenger wins over traditional
support channels

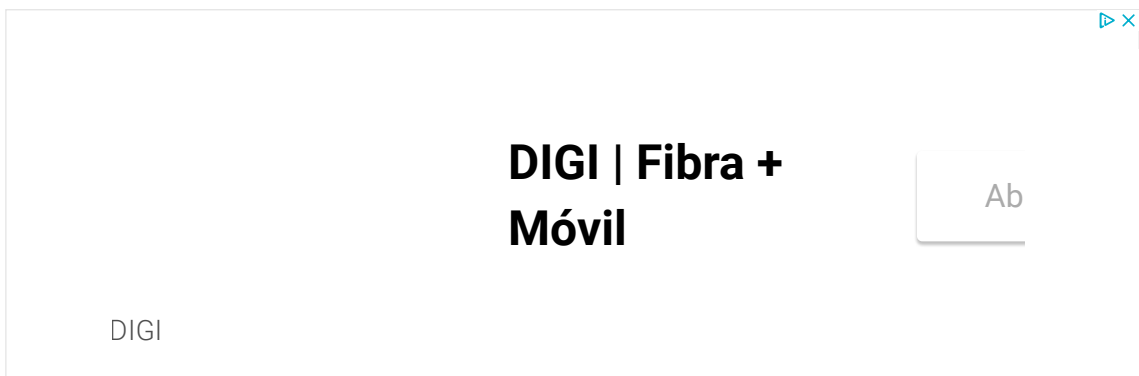
View demo

Después de más de 40 días en el puerto sin culminar su descarga, el “María Delia” llamó la atención de las autoridades puesto que sin mayor razón permanecía fondeada desde el mes de febrero de ese año, cuando la descarga del María Delia en condiciones normales no le debió haber tomado más de 4 a 5 días; muy curioso pues en el sector pesquero es sabido que los dueños de los atuneros exigen una inmediata descarga para poder regresar a la mar y seguir pescando, más aún cuando la temporada de atún en Perú es abundante pero corta, acaba en marzo, señaló Boluarte Gylling.



Refiere la nota de prensa que el operativo policial denominado “Titanic XI” montado para intervenir al “María Delia” del ciudadano mexicano Antonio Suarez Gutiérrez, conto con la participación del Ministerio Público – Fiscalía de Prevención del Delito, Aduanas, el Escuadrón de Emergencia especializado en la desactivación de explosivos y miembros de la Superintendencia Nacional de Control de Explosivos SUCAMEC, como resultado hicieron el hallazgo e incautación en la nave de una impresionante cantidad de explosivos de más de 6000 bengalas submarinas y más de un ciento de Megatones Submarinos rompe hielos ATS que no contaba con ninguna documentación ni autorización para el transporte del producto.

La fehacencia del hallazgo de los explosivos a bordo del atunero mexicano “María Delia” producto del operativo “Titanic XI” configuró de forma instantánea el delito tipificado por el artículo 279 del Código Penal que penaliza la tenencia ilegal de explosivos con una pena privativa de la libertad no menor de 6 ni mayor de 15 años, razón por la que sería muy conveniente conocer la suerte que corrió la intervención del Ministerio Público en el barco “María Delia” de propiedad de este mal empresario mexicano que a todas luces se podría decir que mantiene pendiente una deuda criminal con la justicia peruana.



Boluarte Gylling, asegura que este es el real perfil del personaje mexicano de cuello y corbata Antonio Suarez Gutiérrez que pretendió apoderarse de las instalaciones del complejo de Samanco de Casamar y que pensando que está en México, sin ningún respeto por el Perú, pretende torcer la justicia peruana victimizándose por medio de campañas mediáticas en su intención de influir en las autoridades del poder judicial debido a que en esta oportunidad si ha quedado en evidencia su criminal proceder en las sendas investigaciones preliminares que el Ministerio Público le han realizado en Lima y Chimbote por las denuncias de Casamar y que han determinado de forma homogénea que deberían pasar a ser acusados.

♡ 3

Compartir

← Anterior

📅 17/05/2022

SUJETO BALEADO EN SANTA PRESENTÓ DNI FALSO A POLICÍA

With a **37%** lower resolution time,
our Messenger wins over traditional
support channels

View demo

Siguiente →

📅 17/05/2022

DETIENEN A TRES SUJETOS CON ARMA Y DROGA

(<https://diariodechimbote.com/2022/05/17/detienen-a-tres-sujetos-con-arma-y-droga/>)

© Copyright 2003 - 2021 Diario de Chimbote. Todos los derechos reservados.

Desarrollado y alojado en TENTU.COM (<https://tentu.com/?ref=dch>)



(<https://www.facebook.com/1996744924>)chimboteoficial)



With a **37%** lower resolution time,
our Messenger wins over traditional
support channels

View demo

MÉXICO

La impresionante explosión de un buque atunero en Colima que duró más de 24 horas

El barco siniestrado se encontraba preparado para salir a navegar cuando se produjo el incendio que se prolongó durante 24 horas. Las causas y detalles de la tragedia se revelarán en los próximos días.

2 de Octubre de 2019

Momentos de pánico y agonía vivieron los habitantes del puerto de Manzanillo, Colima, durante casi 24 horas, luego de que se registrara un incendio del buque atunero “María Verónica” de la empresa Marindustrias (GRUPOMAR).

El fuego se registró la tarde de ayer, cuando la embarcación se encontraba atracado en los muelles de la compañía. Aunque no se reportaron personas lesionadas, según información extraoficial, más de 700 trabajadores de GRUPOMAR fueron desalojados con el propósito de prevenir accidentes o afectaciones en la salud originadas por el humo que formó una alta columna negra visible desde varios kilómetros a la redonda.

LEE: Las impactantes imágenes de las tormentas provocadas por Lorena en Jalisco y Colima

El barco siniestrado se encontraba preparado para salir a navegar cuando se produjo el incendio por causas aun no reveladas.

Hasta hace unas horas de este miércoles 2 de octubre, las autoridades de Protección Civil lograron sofocar el incendio que tuvo una duración de casi 24 horas.



Grupo Marítimo Industrial
@Grupomar



Hoy se detectó un incendio en una de nuestras embarcaciones.

La aplicación de los **#ProtocolosDeSeguridad** se realizó de manera pronta y oportuna en coordinación con las autoridades, lo que permitió controlar el incidente y garantizar la seguridad de nuestros colaboradores.

La compañía marítima informó sobre el incendio en sus embarcaciones (Foto: Twitter/Grupomar)

“Hoy se detectó un incendio en una de nuestras embarcaciones. La aplicación de los protocolos de Seguridad se realizó de manera pronta y oportuna en coordinación con las autoridades, lo que permitió controlar el incidente y garantizar la seguridad de nuestros colaboradores”, escribió GRUPOMAR en Twitter.

El incidente ocasionó más de 10 horas de contaminación, lo que afectó a la ciudadanía pues el humo alcanzó las colonias aledañas de Las Joyas y 16 de septiembre.

Ni la empresa ni las autoridades estatales informaron a los habitantes sobre los químicos que formaron parte de la columna de humo negra como una medida de prevención. “Solamente tenemos información extraoficial de ciertos materiales como son combustibles de tipo diesel, gasolina, combustible para aeronaves, combustibles propios de la embarcación que serían los que se estarían consumiendo”, indicó Ezequiel Alejandro Reyes Herrera, director municipal de Medio Ambiente.

En 2015 se registró un conato de incendio en otro barco atunero Grupo Mar, denominado “María Luisa” cuando se encontraba en el muelle del parque industrial Fondepport, que fue controlado por las corporaciones de emergencias, entre ellas al Armada de México.

En junio de 2013 había incendiado otro buque atracado en los muelles de Tuny, denominado Theresa Gianini, propiedad de una empresa de Mazatlán que registro pérdida total.



El fuego duró casi 24 horas lo que ocasionó una fuerte contaminación en el puerto (Foto: Twitter)

Incidentes en altamar

El pasado 22 de septiembre, lo que comenzó como una fiesta en un catamarán, terminó como una pesadilla en altamar. Un grupo de personas pasaban una tarde divertida en Paraíso, Tabasco, hasta que un grupo armado sorprendió su embarcación y los despojó de sus pertenencias.

Una de las personas víctimas del delito se dio cuenta de que el grupo de asaltantes se dirigía hacia ellos en una pequeña lancha, por lo que comenzó a grabar. Escondió su celular para que no se lo quitaran y dejó la cámara encendida así que logró registrar en audio cómo fue el atraco.

También, en el clip se logra ver a uno de los asaltantes mientras amenaza con una pistola a los tripulantes.

Después de que se dio a conocer el video en Facebook surgieron más detalles sobre el angustioso momento que vivieron los pasajeros de la embarcación.

Al momento del asalto navegaban en las aguas del Río Seco en la desembocadura con el Golfo de México. Estaban a bordo de un catamarán llamado **Bucanero del Sur** y la mayoría de las personas que paseaban en el vehículo eran turistas. Viajaban aproximadamente 20 jóvenes.

TEMAS RELACIONADOS

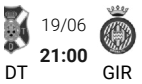
[Colima](#)[México](#)[Video](#)[Incendio](#)[barco](#)

Publicidad

Edición

Asturias 

Sporting de Gijón | Real Oviedo | DMQ Apuestas | Fútbol Asturiano | Polideportivo | Actualidad | Más ●●●



Publicidad

PORTADA | ASTURIAS | REAL OVIEDO | [OVIEDO](#)

Slim y el Oviedo abren las puertas de Asturias a los millones mexicanos



Un contenido de: EIDesmarque Asturias

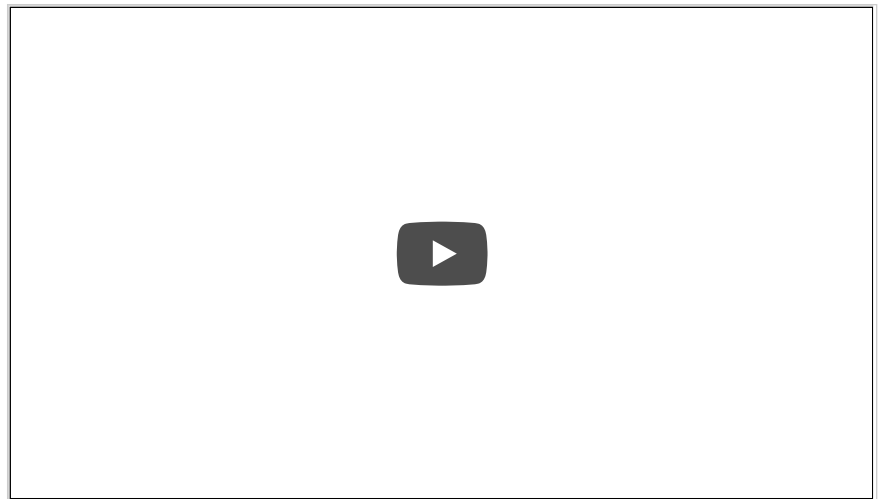
Jueves, 08 de Diciembre de 2016. 10:47
Actualizado: 08/12/2016 11:15

Publicidad

[Los cinco vídeos de Carlos Slim que no te puedes perder](#)

[Fernando Alonso, Carlos Slim y un 'favor' indirecto](#)

[Las imágenes de la llegada de Carlos Slim y Arturo Elías a Oviedo](#)



 Reportar vídeo

PARA TI

Las 10 curiosidades que no sabes sobre Jon Pérez

El desembarco de **Carlos Slim** al **Real Oviedo** ha hecho que multimillonarios mexicanos pongan su punto de mira en el Principado de Asturias. Slim, máximo accionista del Grupo CARSO y propietario del Real Oviedo, ha invertido una parte de su dinero en el conjunto carbayón y la iniciativa no va mal. El bloque ovetense consiguió ascender

El hermano de Michu se enfrentará al Oviedo esta temporada

Los detalles del contrato de Bolo con el Oviedo: ¿puede seguir más allá de

Más noticias de **Oviedo**

a la Segunda División y está colocado en los puestos altos de la clasificación de la categoría de plata del fútbol español. Además, la afición carbayona está muy contenta con la llegada del magnate mexicano, ya que les salvó de una situación económica muy delicada.

A su vez, otros empresarios de éxito en el país americano como Gustavo Tomé, Ernesto Tinajero, Antonio Suárez, Antonio del Valle, Tomás Álvarez o la familia Arango, entre otros, también han invertido en proyectos en el Principado.

A ellos hay que sumar otros nombres de magnates mexicanos que están vinculados a Asturias a través del Archivo de Indianos y el Museo de la Emigración en Colunga.

Carlos Slim es uno de los hombre más ricos del mundo según la revista *Forbes*. Concretamente, a finales de 2012 compró el Real Oviedo cuando el club carbayón estaba al borde de la desaparición. Su yerno, Arturo Elias, a través del grupo CARSO, reconoció públicamente después del ascenso del equipo a Segunda División que por aquel entonces ni sabía ubicar la capital del Principado, pero que la movilización de la afición y su repercusión mundial le habían hecho invertir. Ha invertido 11,6 millones: dos para entrar en el accionariado y otros 9,6 millones en calidad de préstamos transformados en acciones en estos dos últimos años. Y ahora se especula que el mexicano quiere poner más dinero para ampliar el capital.

Publicidad

Publicidad



Por último, Slim ha llevado a Asturias a Enrique Peña Nieto, presidente de INTERprotección, grupo mexicano de empresas especializadas en corretaje de seguros, reaseguro y fianzas que, de la mano de CARSO, ha firmado un acuerdo de patrocinio con el equipo oviedista para las dos próximas temporadas.

Enviar comentario

Publicidad

Publicidad
Publicidad

LO MÁS LEÍDO

Abelardo pregunta al Sporting de Gijón por el fichaje de un excapitán de

El primer día que Pier se enfrentó al Tenerife vestido con la camiseta del

De la misma categoría: otro rival para el Sporting en pretemporada

La afición del Real Oviedo acoge a Bolo con ilusión: "Es un entrenador con

Cuestión de días: la venta del Sporting al Grupo Orlegi ya tiene fecha

Vuelve a estar en la agenda: el Sporting sondea de nuevo su fichaje



19/06

21:00

:DT



GIR

Publicidad

PORTADA | ASTURIAS | REAL OVIEDO | OVIEDO

Los detalles del contrato de Bolo con el Oviedo: ¿puede seguir más allá de junio de 2023?



Un contenido de:
Noelia Mejías

Viernes, 17 de Junio de 2022. 10:08

Publicidad

Publicidad

PARA TI

Las 10 curiosidades que no sabes sobre Jon Pérez Bolo

El Real Oviedo, cicerone de un histórico en su vuelta a LaLiga Smartbank

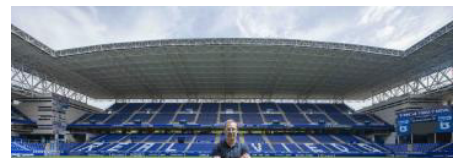
El hermano de Michu se enfrentará al Oviedo esta temporada

Más noticias de
Real Oviedo

Tal y como él mismo ha confirmado en la rueda de prensa de su presentación con el Oviedo, "he firmado un año y **tenemos una cláusula para continuar**

Tras la llegada de **Tito Blanco** a la dirección deportiva hace una semana, el **Real Oviedo** sigue construyendo su nuevo proyecto para afrontar la temporada 2022/2023 en **LaLiga SmartBank**. Este jueves, el club ha presentado al nuevo entrenador azul, **Jon Pérez 'Bolo'**, que firma **hasta junio del año que viene**.

A pesar de que el contrato de Bolo con el Real Oviedo se prolongue hasta el próximo 30 de junio de 2023, el técnico vasco **podrá continuar más allá de esta fecha** si se cumplen una serie de condicionantes.





Tenerife Girona

21:00

:DT GIR

PORTADA | ASTURIAS | REAL OVIEDO | OVIEDO

El Real Oviedo, cicerone de un histórico en su vuelta a LaLiga Smartbank

Un contenido de:
Víctor Hernández Molina

Temas

Real Oviedo

Real Racing

Jueves, 16 de Junio de 2022. 21:37

Actualizado: 16/06/2022 21:38



Comunión entre jugadores y afición tras ganar al Mirandés (Foto: LaLiga).

PARA TI

Los detalles del contrato de Bolo con el Oviedo: ¿puede seguir más allá de

Las 10 curiosidades que no sabes sobre Jon Pérez Bolo

El hermano de Michu se enfrentará al Oviedo esta temporada

Más noticias de
Real Oviedo

horas.

La época veraniega es sinónimo del comienzo de los preparativos para la nueva temporada futbolística. Los conjuntos empiezan a organizar la plantilla con **fichajes, renovaciones y salidas**, del mismo modo que **perfilan las pretemporadas** para llegar de la mejor forma posible al comienzo de liga. En esa hoja de ruta se encuentra actualmente el **Real Oviedo**, que ha confirmado un nuevo rival para disputar un amistoso frente a ellos.

Un contrincante histórico

El nuevo duelo para el equipo carbayón será frente a un club que **vuelve a la categoría de plata** del fútbol nacional, tras dos años militando en lo que antiguamente se conocía como la **Segunda 'B'**. No es otro que el Racing de Santander. El partido se disputará en tierras cántabras, en **El Sardinero** y en agosto, concretamente el **día 6** a partir de las **19.00**

| Canal de Comunicaciones de la FPA

La Fundación Princesa de Asturias quiere proporcionar un canal de comunicación específico con la Dirección y los Órganos de Gobierno, que sirva de instrumento para elevar cualquier posible irregularidad, incumplimiento o comportamiento contrario a la ética, la legalidad y las normas que rigen la Fundación.

Todas las denuncias realizadas a través de este Buzón deben ser realizadas identificándose. La configuración del canal y las herramientas informáticas de seguridad utilizadas garantizan y protegen la confidencialidad de los notificantes según lo establecido en el Código de Conducta de la FPA y la legislación aplicable.

En caso de que el notificante quiera aportar información adicional se ha habilitado, dentro de la ficha de notificación, un apartado donde poder indicar cualquier documento que se considere oportuno anexar al email de la comunicación.

Además de este canal de comunicación electrónico, ponemos a su disposición el Apartado de Correos URÍA MENÉNDEZ ABOGADOS - Canal de denuncias de la Fundación Princesa de Asturias, Calle Príncipe de Vergara 187 - Plaza de Rodrigo Uría, 28002, Madrid, a través del cual también puede hacernos llegar sus notificaciones si así lo prefiere. Si bien la Fundación Princesa de Asturias fomenta que los notificantes se identifiquen con el fin de facilitar la investigación de los hechos, podrá formularse la comunicación de forma anónima a través de la utilización del citado correo postal.

IMPORTANTE - Instrucciones de envío

1. Descargue y rellene el formulario que se muestra a continuación.
2. Envíelo en adjunto por correo electrónico a CanalDenunciasFPA@uria.com

Anexo I. Formulario de la Notificación por correo electrónico

Todos los campos de este formulario son obligatorios

Debe completar los datos del comunicante para poder ser contactado con el fin de informarle del proceso o si se requiere información adicional. No se permiten las comunicaciones anónimas por medio de correo electrónico.

Datos del comunicante	
Nombre y Apellidos:	
DNI:	MIGUEL ANGEL DELGADO GONZALEZ
Correo electrónico:	PRENSA@XORNALGALICIA.COM
Teléfono:	630389871
Indique si tiene alguna relación contractual o de cualquier otro tipo con la Fundación	NO

Si no conoce la persona que motiva los hechos que comunica, escriba NO en aquellos campos de datos que no conozca.

Información sobre las persona/s implicadas en la situación observada	
Nombre y Apellidos, si los conoce:	ANTONIO SUÁREZ GUTIERREZ
Cargo en la Fundación/ relación con la Fundación, si los conoce:	MIEMBRO DEL PATRONATO Y VOCAL ACTIVIDADES Y PF
Otras personas implicadas:	

Por favor sea lo más concreto posible en la descripción de la situación. Si no conoce algún dato, escriba NO en el campo de datos que no conozca.

Información sobre la situación observada	
Fecha de los hechos:	DUARANTE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS
Lugar de los hechos:	todos los océanos y espacios protegidos bajo la pesca ilegal
Descripción de los hechos que motivan la comunicación:	se adjunta y relata amplia información, documentos, videos cc
Detalle documentos anexos: Cuando envíe este formulario, tendrá la posibilidad de anexas documentos al correo electrónico que se genere. Por favor, relacione aquí los documentos que anexa.	https://www.youtube.com/watch?v=iqofZP47I0E MAS VIDEO

Política de privacidad

Ponemos en su conocimiento que Uría Menéndez Abogados, S.L.P. (en adelante, "UM") actúa como gestor externo de este Canal de Cumplimiento. Su responsabilidad se limita a la recepción y tramitación de comunicaciones de forma independiente y segura, en los términos establecidos en el artículo 24 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, mediante su remisión a la Comisión de Cumplimiento de la Fundación Princesa de Asturias quien dirigirá la investigación que proceda, en su caso.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos aplicable y, en particular, en el Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos, le informamos que los datos personales facilitados a través del presente formulario, serán tratados por la Fundación Princesa de Asturias con domicilio en la Calle General Yagüe, 2 – 1º, 33004 - Oviedo (Principado de Asturias) (en adelante, la "Fundación"), con la finalidad de tramitar e investigar su notificación de conformidad con lo establecido en el Código de Conducta de la Fundación. UM actúa a estos efectos en su condición de prestador de servicios y encargado del tratamiento de la Fundación, siguiendo las instrucciones de la Fundación. La base jurídica del tratamiento de sus datos personales es la legitimación por consentimiento del titular de los datos, el cumplimiento de una obligación legal y la satisfacción de un interés legítimo por el responsable del tratamiento. Los datos facilitados podrán ser conservados durante los plazos legalmente exigibles. Asimismo, le informamos que en caso de que fuera necesario, tanto la información que nos facilite a través del presente Canal de Cumplimiento como los datos de carácter personal que usted nos facilite por medio del presente formulario podrán ser comunicados a terceros en los términos previstos en el Código de Conducta de la Fundación Princesa de Asturias, así como a la autoridad judicial competente con el objeto de que investigue los hechos por usted notificados.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, así como plantear cualquier consulta respecto del tratamiento de sus datos personales ante la Fundación Princesa de Asturias, como responsable del tratamiento correspondiente, mediante el envío de un correo electrónico a CanalDenunciasFPA@uria.com. Los titulares de los datos podrán presentar reclamación, en caso de insatisfacción en el ejercicio de sus derechos, ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica mediante el procedimiento electrónico de presentación de denuncias.

Aceptación de las condiciones de la Cláusula RGPD que figura en los párrafos anteriores.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestra misión: Contribuir a la exaltación y promoción de cuantos valores científicos, culturales y humanísticos son patrimonio universal y consolidar los vínculos existentes entre el Principado de Asturias y el título que tradicionalmente ostentan los herederos de la Corona de España.



Fundación
Princesa de Asturias

CONTENIDO

1. Introducción	5
1.1. Alcance del presente Código.....	5
1.2. Obligaciones derivadas de este Código.....	6
2. Principios y valores del Código de Conducta	9
3. Marco general de conducta	11
3.1. Desarrollo de la actividad fundacional.....	11
3.1.1. Comportamiento profesional.....	11
3.1.2. Conflictos de interés.....	12
3.1.3. Claridad en las relaciones.....	14
3.1.4. Uso de los recursos.....	16
3.2. Entorno de trabajo.....	16
3.2.1. Prácticas laborales.....	17
3.2.2. Cooperación y dedicación.....	18
3.2.3. Protección de la salud, seguridad y medio ambiente.....	18
3.2.4. Protección de los bienes.....	19
3.3. Uso y divulgación de información.....	19
3.3.1. Protección de la información.....	19
3.3.2. Fiabilidad de la información.....	20
3.3.3. Transparencia.....	21
3.4. Compromiso con la sociedad.....	22
4. Gestión del Código de Conducta y estructura básica de cumplimiento	23
Anexo I. Principios de actuación de los patronos	27
Anexo II. Principios de actuación de los jurados	29
Anexo III. Principios de actuación de proveedores	31
Anexo IV. Formulario de la notificación	33

El Código de Conducta de la Fundación Princesa de Asturias ha sido aprobado por su Patronato con fecha 1 de junio de 2017.

Aprobación del Código por: Patronato de la Fundación

Fecha: 1 de junio de 2017

Aprobación de actualización del Código por:

Fecha de actualización:

EL CÓDIGO DE CONDUCTA PRESENTA LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:

Introducción

Aspectos básicos del Código, objetivo, consideraciones, destinatarios y obligaciones.

Principios y valores

Principios y valores generales que deben guiar las conductas y relaciones de la Fundación.

Marco general de conducta

Normas que deben regir el comportamiento de las personas de la Fundación Princesa de Asturias y de los grupos de interés con los que se relaciona. Se divide en cuatro bloques: 1) Desarrollo de la actividad fundacional, 2) Entorno de trabajo, 3) Uso y divulgación de información y 4) Compromiso con la sociedad.

Gestión y estructura básica de cumplimiento

Aspectos relacionados con la gestión del Código y con las medidas para facilitar y promover su cumplimiento, así como con la gestión de denuncias y las consecuencias disciplinarias de su incumplimiento.

Anexos

Principios de actuación específicos de patronos, jurados y proveedores y formulario de la notificación.

1

INTRODUCCIÓN

El Código de Conducta de la Fundación Princesa de Asturias (en adelante, el «Código» y la «Fundación») expresa el compromiso de la Fundación con un comportamiento ético en todo lo relacionado con su actividad y es la norma de más alto rango que debe ser cumplida en todo momento y lugar.

El presente Código determina los principios de actuación que deben guiar las decisiones y conductas de las personas de la Fundación en el desarrollo de su compromiso con la misión y los objetivos de la institución.

Con el fin de identificar, prevenir y gestionar potenciales riesgos derivados de comportamientos inadecuados o incumplimientos del Código, se ha establecido un modelo de cumplimiento cuyas líneas fundamentales se definen en el punto 4 del presente Código.

La Fundación cuenta también con un «Código de conducta de la Fundación Princesa de Asturias para la realización de inversiones», aplicable al ámbito específicamente financiero de su actividad.

1.1. ALCANCE DEL PRESENTE CÓDIGO

Están sujetas a este Código todas las personas que participan directamente en el cumplimiento de los fines de la Fundación (en adelante, los «grupos de interés»), en concreto:

- Los patronos de la Fundación, los miembros del Patronato Princesa de Asturias y los miembros protectores de la Fundación.
- El equipo de la Fundación: empleados y colaboradores (independientemente de su nivel organizativo y modalidad contractual).
- Los miembros de todos los jurados de la Fundación.
- Los miembros de los coros y de la Escuela Internacional de Música de la Fundación.

- Otros individuos u organizaciones que se relacionen directamente con la Fundación, en especial proveedores, colaboradores y otros socios.

El presente Código define principios de actuación específicos que resumen las expectativas del Patronato de la Fundación respecto a su aplicación y que se incluyen como anexos para:

- Los patronos de la Fundación, los miembros del Patronato Princesa de Asturias y los miembros protectores de la Fundación.
- Los miembros de todos los jurados de la Fundación.
- Proveedores, colaboradores y otros socios.

El Patronato y la Dirección de la Fundación destinarán los recursos necesarios para promover el conocimiento y cumplimiento del Código.

1.2. OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CÓDIGO

La Fundación ha establecido un modelo de gestión de cumplimiento derivado de este Código que tiene como propósito identificar, prevenir y gestionar riesgos de esta índole, así como minimizar eventuales impactos derivados de potenciales incumplimientos.

El punto de partida del modelo es el cumplimiento de las normas aplicables a su actividad. Por ello, se consideran obligaciones comunes para todos aquellos sujetos al Código:

- Conocer y aplicar la normativa legal y velar por su cumplimiento en todas las actividades de la Fundación.
- Conocer, entender y cumplir el Código de Conducta.
- Comunicar cualquier posible incumplimiento, sospecha o inquietud.
- Acatar las consecuencias de sus incumplimientos.
- Adherirse al Código, confirmando expresamente lo anterior.

- Si se relacionan con otros grupos de interés de la Fundación, y forma parte de sus tareas (según esté establecido), deberán darles a conocer el Código y solicitarles su cumplimiento mediante el acuerdo de adhesión al mismo.

El Patronato de la Fundación es el responsable en última instancia de asegurar el cumplimiento del Código.

La Fundación aplica el principio de debido control para promover el cumplimiento. Esto significa, entre otros, que analiza y gestiona los riesgos; que define responsabilidades y comportamientos esperados; que asigna recursos a la formación en estas materias; y que cuenta con procesos, controles y procedimientos que permiten notificar, evaluar y responder a potenciales conductas irregulares. En este sentido, la Fundación también vela por que no sufran represalias aquellos que ponen en su conocimiento potenciales conductas irregulares.

2

PRINCIPIOS Y VALORES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

La Fundación es una institución privada sin ánimo de lucro que:

- Fomenta valores que contribuyan al progreso de la humanidad.
- Está comprometida con la sociedad, apoyando la búsqueda del bienestar social y cultural.
- Contribuye a la consolidación de los vínculos existentes entre la Princesa de Asturias, heredera de la Corona de España, y el Principado de Asturias.

La Fundación ha establecido principios de actuación y conducta que considera de especial trascendencia, que son transversales y que deben guiar el comportamiento de patronos, miembros protectores, jurados y empleados, entre otros:

Ser ejemplares en la conducta

Significa: proteger la reputación de la Fundación en todas sus actuaciones públicas y privadas y ser ejemplo de rigor, responsabilidad, ética y profesionalidad.

Actuar con objetividad e independencia

Significa: ser recto y objetivo en la toma de decisiones, actuando con independencia y evitando que intereses ajenos a los de la Fundación interfieran en decisiones y actuaciones. Poner en conocimiento de la institución cualquier conflicto de interés, sea este real o percibido.

Conocer y cumplir las normas

Significa: actuar conforme a este Código de Conducta y al resto de normas internas y externas que lo sustentan y desarrollan. Solicitar ayuda, en caso de duda, a través de los procedimientos que la Fundación pueda establecer.

Cuidar la información

Significa: evitar el uso y la divulgación de información no pública de la Fundación, obtenida por su relación con esta.

2

PRINCIPIOS
Y VALORES
DEL CÓDIGO
DE CONDUCTA

Comunicar las irregularidades

Significa: poner en conocimiento de la Fundación, haciendo uso del canal establecido por esta, las irregularidades o los incumplimientos del Código de los que se tenga conocimiento.

Actuar con sentido institucional y con lealtad

Significa: actuar conforme a los fines y la naturaleza de la Fundación y a los valores universales que representa e impulsa.

Colaborar en el cumplimiento

Significa: cumplir con los requerimientos en materia de cumplimiento.

Responder de las decisiones adoptadas

Significa: evidenciar razonablemente, cuando sea requerido, que las decisiones han seguido las políticas, procesos y controles de la Fundación.

Preservar la reputación en la relación con terceros

Significa: conocer adecuadamente a aquellos con los que se relaciona, para evitar comprometer la reputación de la Fundación.

Proteger los derechos de las personas

Significa: evitar cualquier posible violación o abuso de los derechos de las personas, y en particular de los menores, que pueda producirse en el marco de las actividades de la Fundación.

3

MARCO GENERAL DE CONDUCTA

La Fundación, atendiendo a su actividad, ha identificado una serie de áreas de cumplimiento que considera de especial relevancia, agrupándolas en cuatro grandes bloques:

- 1. Desarrollo de la actividad fundacional:** prácticas lícitas y profesionales, conflictos de interés, pagos o contraprestaciones irregulares, y uso de los recursos.
- 2. Entorno de trabajo:** prácticas laborales, adecuado ambiente de trabajo, protección de la salud, la seguridad y el medio ambiente, y protección de los activos.
- 3. Uso y divulgación de información:** protección de la información, confidencialidad, uso de información privilegiada, fiabilidad de la información, transparencia y responsabilidad en la comunicación externa.
- 4. Compromiso con la sociedad:** firme compromiso con la sociedad, como parte de la naturaleza y fines de la Fundación.

3.1. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FUNDACIONAL

3.1.1. Comportamiento profesional

Los miembros de la Fundación observarán de forma estricta las regulaciones aplicables, las normas internas y las expectativas de conducta, ejerciendo su actividad con transparencia, diligencia y esmero.

Los miembros de la Fundación deben **conocer suficientemente las leyes y normas** de las que la institución se ha dotado y que afecten a sus responsabilidades. Deben **esforzarse en su cumplimiento** y su **comportamiento debe ser intachable**. Deben evitar aquellas conductas, tanto públicas como privadas, que puedan perjudicar la reputación de la Fundación o poner en cuestión sus valores o sus intereses.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Realice su labor en el puesto que ocupa de una manera profesional, conociendo y siguiendo la normativa y los procedimientos aplicables, cumpliendo con las responsabilidades de su cargo y actuando siempre de forma adecuada con aquellos con los que se relaciona.

En caso de observar conductas inapropiadas, emplee el Canal de Cumplimiento establecido por la Fundación, para comunicar adecuadamente los hechos identificados.

3.1.2. Conflictos de interés

El personal o colaboradores de la Fundación evitarán situaciones de conflicto de interés¹ real o que pueda ser percibido como falta de independencia y objetividad, sesgo en sus actuaciones o una interferencia en sus responsabilidades.

Los conflictos de interés aparecen en aquellas situaciones en las que los intereses personales, de forma directa o indirecta, son contrarios a los de la Fundación.

Pueden darse a la hora de tomar una decisión (de contratación, de compra o al otorgar un reconocimiento, entre otras) cuando una o varias de las personas que participan en la misma tienen un interés personal en su resultado que puede ser distinto del de la Fundación.

Ante una situación de conflicto de interés o si se tienen dudas al respecto, **se pondrá en conocimiento** de la Fundación. En cualquier caso, **no se podrá participar en procesos o decisiones** en los que pudiera entenderse que existe un conflicto entre el interés personal y el de la Fundación. En particular, se evitará utilizar en provecho personal la relación con la Fundación.

Las otras actividades profesionales, culturales o institucionales de patronos, jurados, miembros protectores y empleados son compatibles con sus responsabilidades en la Fundación **siempre y cuando no generen situaciones de conflicto de interés**. No obstante, si se observa

1. La Fundación considera conflicto de interés aquella situación que pueda suponer o parecer un beneficio o ventaja (de manera directa o a través de terceros) o en la que intervengan partes relacionadas.

un conflicto de interés o se cree estar inmerso en uno, se deberá poner en conocimiento de la Fundación.

Todo aquel que desempeñe su labor profesional en la Fundación deberá **solicitar formalmente autorización** para el desempeño de otras actividades distintas a su trabajo en la institución.

Los patronos, jurados y miembros protectores están sometidos a las reglas específicas que se establecen en los anexos a este Código de Conducta. La Fundación podrá requerirles que **confirmen periódicamente su independencia** respecto de intereses que podrían estar en conflicto con los de la Fundación.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Evite aquellas situaciones que supongan, puedan suponer o den imagen de conflicto de interés o incompatibilidad con las responsabilidades de su puesto y puedan afectar su imparcialidad. En caso de duda, consulte antes de actuar.

El personal de la Fundación que trabaja a tiempo completo debe solicitar autorización para la realización de actividades remuneradas fuera de su labor tanto en horario laboral como en tiempo de ocio (consultoría, profesorado, conferenciante, articulista, etc.). El personal que trabaja a tiempo parcial debe consultar a la Dirección si dichas actividades requieren la correspondiente autorización.

Consulte cómo proceder si pretende aceptar responsabilidades o cargos honoríficos en consejos, patronatos, comités y otros órganos de gobierno o representación. Asimismo, consulte cómo proceder en el caso de recepción de premios o títulos honoríficos otorgados a la Fundación o a alguno de sus miembros.

Actúe con especial diligencia y transparencia cuando se relacione en su labor profesional con:

- *Sus familiares o amigos.*
- *Organizaciones (públicas o privadas) de las que procede la financiación (subvenciones o donaciones) de la Fundación.*
- *Representantes públicos.*

Ponga especial cuidado en las actividades propias de la Fundación y evite situaciones que podrían ser consideradas, real o aparentemente, como un conflicto de interés con las responsabilidades que desempeña y en las que se deben intensificar el cuidado, como son, por ejemplo:

- *El proceso de admisión de candidaturas a los Premios de la Fundación. Asegúrese de que se cumple el reglamento de los Premios.*
- *Eventos fuera del plan de actividades de la Fundación en colaboración con entidades o instituciones financiadoras o proveedores habituales.*
- *Solicitud de invitaciones para actos de la Fundación (para familiares o amistades).*

3.1.3. Claridad en las relaciones

La Fundación prohíbe recibir, ofrecer, prometer o autorizar pagos o contraprestaciones ilícitas o irregulares².

La Fundación se compromete a **evitar la corrupción y el soborno** en todas sus formas. Se declara absolutamente en contra de influir en la voluntad de terceros para generar beneficios mediante el uso de prácticas no éticas. Tampoco permitirá que otras personas o entidades las empleen en su relación con la Fundación.

Los miembros de la Fundación **no ofrecerán ni aceptarán obsequios o atenciones** con respecto a terceros que puedan afectar la imparcialidad, influir en las decisiones o comprometer, *de facto* o en apariencia, la objetividad y la independencia profesional. Tampoco podrán realizar contribuciones con fines políticos, obtener trato de favor o utilizar las relaciones adquiridas a través de la Fundación en beneficio propio o de un tercero.

2. La Fundación considera pagos o contraprestaciones irregulares aquellos cuyo origen o destino no sea conocido o que puedan correr el riesgo de ser considerados un acto ilícito, así como aquellos otros (tratados o no de manera expresa en las normas) cuya entrega o recepción podría afectar de manera negativa la independencia, honorabilidad y reputación de la Fundación.

La Fundación **no utiliza información engañosa o falseada** para atraer subvenciones, ayudas o ventajas. Las ayudas recibidas por la Fundación se destinan exclusiva y diligentemente al fin para el que se hayan concedido.

Los contratos de la Fundación, tanto en el ámbito público como en el privado, son negociados por personas expresamente autorizadas para ello.

Los cobros y pagos a partidos y asociaciones de tipo político o sindical están prohibidos.

La Fundación **revisa periódicamente sus prácticas de contabilidad y control interno**. También aplica el mayor rigor para prevenir ser partícipe en el blanqueo de capitales provenientes de actividades delictivas o ilícitas, y para ello cuenta con políticas y procedimientos de control interno.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Preste especial atención e informe si, en su conocimiento, se realizan pagos o cobros inusuales en relación con terceros no mencionados en el contrato; con personas o entidades residentes en paraísos fiscales o con cuentas bancarias de oficinas ubicadas en paraísos fiscales; o con entidades cuyos socios o últimos beneficiarios no sea posible identificar. Asegúrese de identificar correctamente la entidad o persona que efectúa cobros o recibe pagos en relación con la Fundación.

Debe evitar o contar con autorización para:

- *Realizar el pago de pequeñas cantidades, por ejemplo, en concepto de gratificaciones.*
 - *Ofrecer regalos, cortesías o atenciones fuera del ámbito de la actividad de la Fundación, relacionados con entidades o personas con las que puedan existir conflictos de interés (por ejemplo, de proveedores), que pudieran afectar a las responsabilidades del cargo o cuyo valor no sea razonable.*
-

3.1.4. Uso de los recursos

La Fundación espera un uso responsable y apropiado de los recursos que pone a disposición de las personas que se relacionan con ella.

Las personas de la Fundación **deben utilizar los recursos de la institución de forma responsable, apropiada** y contando, en su caso, con las autorizaciones pertinentes. Deben protegerlos y preservarlos de usos inadecuados que pudieran provocar un perjuicio a los intereses de la Fundación.

Los miembros de la Fundación tienen prohibido enajenar, transmitir, ceder u ocultar cualquier bien cuya titularidad sea de la institución con la finalidad de eludir el cumplimiento de responsabilidades y compromisos frente a terceros.

Los **equipos y sistemas informáticos** deben ser utilizados con propósitos propios de la Fundación. Su uso para fines personales debe ser razonable, adecuado y ajustado al principio de buena fe contractual. En cualquier caso, no deben utilizarse los recursos tecnológicos de la Fundación para almacenar o distribuir material inapropiado o para visitar sitios en Internet que alojen material de esta naturaleza. Tampoco para desarrollar cualquier actividad que infrinja los derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Cuide y utilice de forma adecuada y eficiente los recursos (correo electrónico, equipos informáticos o electrónicos, energía, instalaciones, tiempo de trabajo, etc.) en el ámbito de desarrollo habitual de sus funciones profesionales.

Vele por la protección de los derechos de propiedad intelectual en las actividades de la Fundación.

3.2. ENTORNO DE TRABAJO

La Fundación mantendrá un entorno de trabajo apropiado y motivador en el que las conductas se guíen por el cumplimiento de las normas y por los valores de respeto y profesionalidad.

3.2.1. Prácticas laborales

Las prácticas laborales de la Fundación se realizan con criterios profesionales siguiendo los principios de respeto y confianza.

La Fundación **rechaza cualquier manifestación de acoso** físico, psicológico, moral o de abuso de autoridad y cualquier otra actitud intimidatoria u ofensiva hacia las personas y sus derechos. La Fundación trabaja para prevenir el acoso en todas sus formas, incluyendo el sexual y por razón de sexo.

El **respeto y la confianza** deben ser normas de relación entre las personas de la Fundación, así como con terceros, propiciando un entorno de trabajo agradable, saludable y seguro. La Fundación promueve y respeta los derechos laborales. También apuesta por el desarrollo integral de las personas y el necesario equilibrio entre la vida profesional y la personal.

La Fundación promueve **la diversidad en todas sus formas, incluyendo la de género**, y vela por la **igualdad de oportunidades** a través de su actuación tanto interna como externa.

La Fundación **no acepta la discriminación** por motivos, entre otros, de edad, raza, color, sexo, religión, opinión política, nacionalidad, orientación sexual, origen social o discapacidad.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Respete la privacidad e intimidad de las personas con las que trabaja y con las que se relaciona.

En los procesos de contratación, promoción y compensación de empleados de la Fundación, documente cómo ha aplicado los criterios de mérito, equidad y cualificación en función del puesto de trabajo.

Durante la selección de contratistas, proveedores y colaboradores externos, actúe con imparcialidad y objetividad, aplicando criterios transparentes y cumpliendo con la normativa aplicable. Tenga en cuenta que debe promover y difundir los contenidos y principios de este Código también entre sus proveedores y contratistas.

3.2.2. Cooperación y dedicación

La Fundación está comprometida con un ambiente de trabajo colaborativo y que propicie la mayor eficiencia.

El trabajo eficiente y en equipo debe ser un principio de actuación de la Fundación, poniendo conocimientos a disposición de las demás personas que integran la organización para facilitar la consecución de los objetivos de la Fundación y los valores que defiende.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

*Los beneficios de trabajar de forma productiva y colaborativa.
Promueva un buen ambiente evitando conflictos y tensiones.*

3.2.3. Protección de la salud, seguridad y medio ambiente

La Fundación tratará en todo momento de garantizar la seguridad de las personas y del entorno, cumpliendo las normativas aplicables y siguiendo los procedimientos establecidos.

Los miembros de la Fundación deben evitar las actuaciones que pongan en peligro la salud y la seguridad de las personas, tanto en las instalaciones de la Fundación como en relación con las actividades que realiza. Asimismo, debe adoptar las medidas preventivas necesarias y seguir las instrucciones y planes de emergencia que se establezcan al respecto.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Evite situaciones que pongan en peligro la salud y seguridad de las personas, tanto en las instalaciones de la Fundación como en relación con las actividades que realiza, —prevención de accidentes de tráfico, en trabajos en altura, con tensión eléctrica, etc.—. Adopte las medidas preventivas necesarias y siga las instrucciones y planes de emergencia que se establezcan al respecto.

Actúe de manera responsable con el entorno y considere el impacto medioambiental de las actividades de la Fundación con el objetivo de minimizarlo. Tome las medidas necesarias para evitar contaminación y emisiones, y realice una gestión adecuada de los residuos.

3.2.4. Protección de los bienes

La Fundación protege los activos de los que dispone para el desarrollo de su actividad, tanto propios como de terceros.

Las personas de la Fundación deben evitar la pérdida y la sustracción de información y bienes de la Fundación. Para ello, debe adoptar las medidas preventivas necesarias y seguir las instrucciones que se establecen en los planes de seguridad de la Fundación.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Siga las reglas establecidas en relación con la seguridad de instalaciones y activos de la Fundación, especialmente en cuanto a control de accesos o protección de los bienes para evitar su robo. Proteja también los activos que sean propiedad de terceros y que estén bajo su custodia como consecuencia de su labor profesional (como instalaciones y lugares de exposición).

3.3. USO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

La Fundación hace un uso y tratamiento apropiado de la información a la que tiene acceso con motivo de su actividad, siguiendo las normativas aplicables al respecto (tanto en referencia a la información propia como de terceros).

3.3.1. Protección de la información

Las personas de la Fundación deben estar comprometidas con un adecuado tratamiento y protección de la información manejada como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.

La información y el conocimiento son activos clave para la Fundación, por lo que deben ser objeto de una especial protección.

Los miembros de la Fundación deben ser **diligentes y cuidadosos en la gestión de la información**. Asimismo, deben proteger la información en sus distintas etapas (obtención, almacenamiento, tratamiento de soportes o medios y destrucción).

En particular, deben poner el mayor cuidado en el **cumplimiento de sus compromisos de confidencialidad** para evitar filtraciones potencialmente perjudiciales para la confianza social en el rigor de la labor de la Fundación.

En este sentido, deben guardar la más **estricta confidencialidad** sobre toda aquella información a la que accedan con motivo de su relación con la Fundación. Deberán abstenerse de utilizarla en beneficio propio o de terceros con propósitos distintos a aquellos para los cuales se les ha concedido el acceso.

Las personas que, por motivo del desempeño de su actividad profesional, tengan acceso a información de otras personas respetarán y promoverán la confidencialidad de esta información y harán un uso responsable y profesional de la misma.

Todas las personas deberán **firmar**, cuando les sea requerido, **la aceptación** de las políticas que la institución pudiera establecer en esta materia, así como la modificación de las mismas.

El **deber de confidencialidad** subsistirá incluso cuando la relación con la Fundación haya concluido.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Valore la información que maneja. La confidencialidad para algunas actividades de la Fundación es un activo crítico.

Trate la información de manera segura, independientemente del formato en el que se encuentre (digital o físico), e impida el acceso a personas no autorizadas o que no la necesiten.

No use información a la que tenga acceso ni sugiera que dispone de ella con el fin de obtener un beneficio o ventaja, de manera directa o a través de terceras personas o entidades.

3.3.2. Fiabilidad de la información

La Fundación vela por que la información relacionada con su gestión o actividad sea válida, fiable, completa y coherente.

La Fundación y las personas que la constituyen comunican, tanto interna como externamente, **de forma veraz y completa**. Nunca

proporcionan, a sabiendas, información incorrecta o inexacta que pueda inducir a error a quien la recibe.

Todos los miembros que trabajan con información que la Fundación transmite posteriormente a sus distintos grupos de interés deben velar para que sea **rigurosa y fiable**.

La Fundación cumple la legislación vigente en materia de **protección de datos**, protegiendo los datos personales confiados por aquellos con los que se relaciona.

Asimismo, se compromete a solicitar y a utilizar exclusivamente aquellos datos que fueran necesarios para la eficaz gestión de sus actividades.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Registre la información de manera exacta y completa, tanto para fines internos como externos.

Realice un adecuado mantenimiento de datos y gestión documental. Informe cuando considere que existe manipulación o falsificación de documentos.

Preocúpese de conocer y aplicar la ley de tratamiento de datos personales, tanto respecto a su obtención como a su tratamiento y destrucción, observando su cumplimiento de forma estricta y bajo el principio de precaución.

Tenga en cuenta que la Fundación podrá acceder a la información de los medios que pone a su disposición para el desempeño de su actividad profesional (ordenadores, móviles, etc.) con el objetivo de monitorizar el adecuado uso de los mismos.

3.3.3. Transparencia

La Fundación está comprometida con una gestión transparente, más allá de los requisitos legales establecidos en esta materia, para crear relaciones de confianza y como forma de hacer llegar su labor a la sociedad.

La Fundación mantiene un compromiso con la transparencia tanto en respuesta a los requerimientos legales o regulatorios en este ámbito como en respuesta a estándares voluntarios y de buenas prácticas en la materia.

Esta información se refiere a sus actividades, sus modelos de gobierno o de gestión o sus parámetros económicos principales, incluyendo el destino de las subvenciones y ayudas públicas recibidas, entre otros.

La información proporcionada a terceros se llevará a cabo siempre a través de portavoces autorizados por el Patronato de la Fundación.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

En el caso de que no sea un portavoz autorizado por la Fundación, no debe realizar comunicaciones que puedan entenderse como opiniones de la Fundación.

Deberá ser responsable con las opiniones que exprese o con sus conductas públicas, en la medida que estas pudieran afectar el prestigio y la reputación de la Fundación o sus intereses. Sea especialmente cuidadoso a este respecto en las redes sociales personales, indicando que sus opiniones no tienen por qué representar a las de la Fundación.

3.4. COMPROMISO CON LA SOCIEDAD

La Fundación mantiene un firme compromiso con la sociedad y, de manera especial, con el Principado de Asturias.

La Fundación y sus grupos de interés actúan de una manera coherente con el **compromiso social de la institución**. En el desarrollo de sus actividades profesionales y en las relaciones con terceros, el personal de la Fundación trabaja para acercar su labor a la sociedad y a la opinión pública con el propósito de facilitar la comprensión del compromiso que la Fundación mantiene con la sociedad a través de los Premios Princesa de Asturias y de su colaboración con la comunidad educativa y cultural.

TENGA ESPECIALMENTE EN CUENTA:

Participar y aportar ideas, talento y compromiso en el desarrollo de la Fundación debe ser una labor diaria de todas las personas que integran el proyecto.

4

GESTIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y ESTRUCTURA BÁSICA DE CUMPLIMIENTO

La Fundación ha establecido una estructura de cumplimiento orientada a velar por la adecuada difusión y cumplimiento del Código, así como a promover buenas prácticas y a prevenir, detectar y erradicar irregularidades.

DIFUSIÓN Y ADHESIÓN

La Fundación comunicará y difundirá entre sus patronos, miembros protectores, empleados, jurados y terceros este Código de Conducta. Todas las personas que se incorporen a la Fundación en los roles anteriores deberán comprometerse formalmente con su cumplimiento.

La Fundación podrá solicitar a los colectivos con los que se relaciona, de manera formal y con soporte documental, que confirmen periódicamente el cumplimiento del Código. Asimismo, el cumplimiento podrá ser incluido en la formación, en la evaluación del desempeño y en la valoración de potenciales candidatos o de terceros.

Nadie, independientemente de su nivel o posición, tiene autoridad para solicitar a un empleado que contravenga lo establecido en el presente Código. Tampoco cabe justificar prácticas contrarias al Código amparándose en una orden superior o en el desconocimiento de este Código.

Cualquier persona está habilitada para informar de cualquier incumplimiento o vulneración de las conductas recogidas en este documento.

IMPULSO DEL PATRONATO: COMISIÓN DE CUMPLIMIENTO

La Comisión de Cumplimiento, por mandato del Patronato, vela por el impulso del modelo de cumplimiento de la Fundación.

En materia de cumplimiento, la Comisión tiene atribuidas las siguientes responsabilidades:

4

GESTIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y ESTRUCTURA BÁSICA DE CUMPLIMIENTO

- Fomentar la difusión, conocimiento y cumplimiento del Código y, en general, del modelo de cumplimiento entre los grupos de interés de la Fundación y terceros relevantes.
- Elaborar un plan anual de acción para el seguimiento y refuerzo de la cultura ética de la Fundación.
- Facilitar una vía de comunicación para recabar o proporcionar información sobre el cumplimiento del Código, gestionar las notificaciones y las consultas recibidas, coordinar su resolución y realizar un seguimiento diligente de las mismas.
- Informar periódicamente al Patronato acerca de las notificaciones recibidas, de su resolución y, en general, de la cultura ética de la Fundación según el modelo establecido en el procedimiento del Canal de Cumplimiento.
- Revisar y proponer al Patronato la incorporación, modificación o eliminación de elementos del Código de Conducta o del modelo de cumplimiento de la Fundación.

La Comisión de Cumplimiento velará por la confidencialidad en el tratamiento de las notificaciones y no admitirá represalias sobre aquellos empleados que comuniquen, de buena fe, presuntos incumplimientos. Garantizará asimismo los derechos de las personas vinculadas a las notificaciones y evaluará exhaustivamente, con independencia y objetividad, los posibles incumplimientos para asegurar su veracidad.

La utilización de este procedimiento obliga a recordar que la imputación de hechos, con conocimiento de su falsedad o con temerario desprecio hacia la verdad, puede derivar en responsabilidades penales o civiles en los términos contemplados en el ordenamiento vigente.

Las decisiones de la Comisión de Cumplimiento en lo que se refiere a las notificaciones de incumplimientos del Código recibidas deberán estar debidamente fundamentadas y justificadas.

La Comisión de Cumplimiento podrá requerir la colaboración de cualquier persona de la Fundación, así como solicitar asesoramiento externo, para analizar y resolver las consultas y notificaciones recibidas.

CANAL DE CUMPLIMIENTO

La Fundación ha establecido un canal de notificaciones que permite comunicar las conductas irregulares o contrarias a lo establecido en este Código de Conducta.

La Comisión de Cumplimiento mantendrá a disposición de patronos, miembros protectores, empleados, jurados y terceros los siguientes canales para resolver las dudas de interpretación del código o para comunicar incumplimientos:

- **Correo electrónico, cumplimentando el formulario predeterminado al efecto y que será remitido a un buzón del Canal de Cumplimiento** (Véase «Anexo IV. Formulario de la notificación», del presente documento).
- **Correo postal, a la atención de: URÍA MENÉNDEZ ABOGADOS - Canal de denuncias de la Fundación Princesa de Asturias. Calle Príncipe de Vergara 187 - Plaza de Rodrigo Uría, 28002, Madrid.**

No se atenderán consultas o comunicaciones a dichos canales que no se realicen a través del formulario de notificación establecido.

Las notificaciones y consultas serán nominativas para facilitar su resolución y serán estudiadas y tratadas de modo confidencial. Los datos de los intervinientes serán gestionados de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679, de 27 de abril.

DESPLIEGUE

La Comisión de Cumplimiento cuenta con el apoyo de la Dirección para impulsar estas tareas. Periódicamente, la Comisión de Cumplimiento informará a la Dirección para que esta y el Patronato puedan evaluar y supervisar la cultura ética de la Fundación.

La Dirección de la Fundación será responsable de desarrollar las acciones de información y difusión establecidas en el plan de trabajo anual de la Comisión de Cumplimiento.

4

GESTIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y ESTRUCTURA BÁSICA DE CUMPLIMIENTO

La Comisión de Cumplimiento será responsable de mantener disponibles y actualizados el Código de Conducta y la normativa vigente aplicable. Llevará un registro de la adecuada información y adhesión al Código de los grupos de interés incluidos en su alcance.

Se preocupará, además, de difundir y recabar la adhesión al Código en los grupos de interés, y especialmente con los terceros relacionados con su actividad.

INCUMPLIMIENTOS

El eventual incumplimiento de lo establecido en el Código será evaluado conforme a los procedimientos internos y la normativa legal correspondiente. Al identificar un incumplimiento, la Comisión de Cumplimiento determinará la aplicación de medidas preventivas y/o disciplinarias según se establezca en los convenios correspondientes o en la legislación laboral de aplicación y si se considera una actuación contraria a los principios de buena fe contractual.

VIGENCIA

El Código de Conducta entra en vigor en el día de su aprobación por parte del Patronato y estará vigente en tanto no se apruebe su derogación o su actualización.

Se revisará y actualizará cada dos años y, en su caso, se revisarán, actualizarán o implantarán las políticas, procesos y controles que resulten necesarios. Para ello, se tendrán en cuenta las sugerencias y propuestas que realicen los empleados y los compromisos adquiridos por la Fundación en materia de ética y cumplimiento.

La Comisión de Cumplimiento tiene el compromiso de asegurar la efectividad del modelo de ética y cumplimiento de la Fundación y de actualizar sus contenidos con la frecuencia necesaria para asegurar que se ajusta a las cuestiones en materia de ética y cumplimiento más importantes para la Fundación.

ANEXO I

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS PATRONOS

Los principios de actuación que a continuación se describen son específicos y aplicables a los miembros del Patronato de la Fundación, a los miembros del Patronato Princesa de Asturias y a los miembros protectores.

Se espera de todos ellos que:

- **Actúen con ejemplaridad**, adoptando siempre comportamientos adecuados, y que abandonen la condición de patronos en caso de que sus actuaciones pudiesen perjudicar la reputación o los fines de la Fundación.
- **Muestren lealtad y compromiso** con los fines de la Fundación, respetando su naturaleza, salvaguardando la misión con la que se ha creado, velando por el cumplimiento de sus objetivos y priorizando los intereses y valores propios de la Fundación.
- **Mantengan su independencia** en sus decisiones y actuaciones, evitando conflictos de interés e informando, en su caso, de los mismos a la Fundación.
- **Eviten usar y divulgar información no pública de la Fundación**, y que conozcan con motivo de su cargo como patrono, para fines privados o que pudieran reportarle un beneficio o ventaja de manera directa o a través de terceras personas o entidades con las que se relaciona.
- **Actúen de manera profesional y con la debida diligencia**, cumpliendo con los deberes y responsabilidades propios de su cargo, de acuerdo con los Estatutos, la normativa y los procedimientos establecidos.
- **Cumplan con el presente Código de Conducta** suscribiendo para ello su adhesión al mismo.

En cuanto a los **patronos de la Fundación**, se espera, además, que:

- **Pongan a disposición de la Fundación sus conocimientos y habilidades** para el adecuado desempeño de las responsabilidades de su cargo, como, por ejemplo, el control de la gestión de la Fundación, la administración de sus recursos, la visión estratégica para orientarla y hacerla evolucionar en su gestión, etc.
- **Promuevan una gestión basada en criterios de rigor, eficiencia y transparencia**, de modo que sus actuaciones y decisiones profesionales aporten valor y beneficien el desarrollo de la Fundación y de sus fines.

ANEXO II

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS JURADOS

Los principios de actuación que a continuación se describen son específicos y aplicables a cualquiera de las personas que actúan como miembros de los jurados en cualquiera de las actividades de la Fundación.

La Fundación se compromete a colaborar y poner al alcance de los jurados los medios necesarios, de modo que se facilite el adecuado desarrollo de su actividad, siguiendo las normas establecidas al respecto.

Se espera de ellos que:

- Lleven a cabo su labor de jurado con **criterio profesional, diligencia y rigor**, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la Fundación.
- Mantengan una total **independencia e imparcialidad, también en apariencia**, a la hora de valorar candidaturas y fallar los Premios, evaluando los méritos de los candidatos con total objetividad y evitando sesgos de cualquier tipo.
- **Eviten conflictos de interés de cualquier tipo** y, en su caso, que informen de los mismos a la Fundación. Los jurados eludirán situaciones en las cuales puedan tener un interés (personal o profesional) que pueda afectar su imparcialidad e influir, o percibirse como que influyen, en sus decisiones (por ejemplo, cualquier relación con los candidatos presentados o con las organizaciones a las que pertenecen).
- Mantengan una **estricta confidencialidad en todo el proceso**, absteniéndose, por ejemplo, de divulgar las candidaturas y los galardonados de manera previa a la comunicación oficial, así como de informar sobre las deliberaciones.

- Sean **rigurosos en relación con la información pública que ofrecen** sobre sus conocimientos y autoridad en la materia, méritos y reconocimientos obtenidos, evitando falsedades e información engañosa, inexacta o exagerada.
- **En todo caso se espera que los miembros de los jurados actúen conforme a valores adecuados y coherentes con los fines de la Fundación, cumplan y se adhieran formalmente al presente Código y renuncien en caso de que sus actuaciones profesionales o personales pudiesen perjudicar los fines de la Fundación.**

ANEXO III

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE PROVEEDORES

Los principios de actuación que a continuación se describen son aplicables a todos los proveedores y colaboradores puntuales de la Fundación, entendiendo como tales a cualquier tercero que le suministre bienes o le preste servicios de cualquier tipología, comprendiendo por tanto a proveedores, contratistas, colaboradores externos o cualquier tercera parte que mantenga una relación comercial con la Fundación.

La Fundación se compromete con los proveedores a que la relación entre ambas partes se desarrolle de manera adecuada y basada en la confianza, con el objetivo de alcanzar los fines comunes.

La Fundación se compromete, asimismo, a poner en práctica sus principios y valores en la relación con las empresas colaboradoras y a trabajar activamente para trasladarles sus principios de actuación.

Los proveedores, por su parte, deberán actuar conforme a valores adecuados y coherentes con los fines de la Fundación. Se espera de ellos que:

- **Cumplan las leyes** y normativa aplicables.
- Gocen y preserven una **buena reputación**.
- **Comprendan y compartan** los fines de la Fundación.
- **Cumplan los acuerdos establecidos** con la Fundación, mostrando su voluntad de cumplir y poniendo los medios necesarios para velar por su cumplimiento.
- **Faciliten la información** que se les solicite para una adecuada colaboración y desarrollo de la actividad.
- **Cumplan con este Código de Conducta**, suscribiendo para ello su adhesión al mismo.

ANEXO IV

FORMULARIO DE LA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Todos los campos de este formulario son obligatorios

Debe completar los datos del comunicante para poder ser contactado con el fin de informarle del proceso o si se requiere información adicional. No se permiten las comunicaciones anónimas por medio de correo electrónico.

Datos del comunicante	
Nombre y Apellidos:	
DNI:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Indique si tiene alguna relación contractual o de cualquier otro tipo con la Fundación	

Si no conoce la persona que motiva los hechos que comunica, escriba NO en aquellos campos de datos que no conozca.

Información sobre las persona/s implicadas en la situación observada	
Nombre y Apellidos, si los conoce:	
Cargo en la Fundación/ relación con la Fundación, si los conoce:	
Otras personas implicadas:	

Por favor sea lo más concreto posible en la descripción de la situación. Si no conoce algún dato, escriba NO en el campo de datos que no conozca.

Información sobre la situación observada	
Fecha de los hechos:	
Lugar de los hechos:	
Descripción de los hechos que motivan la comunicación:	
Detalle documentos anexos:	Quando envíe este formulario, tendrá la posibilidad de anexas documentos al correo electrónico que se genere. Por favor, relacione aquí los documentos que anexa.

Política de privacidad

Ponemos en su conocimiento que Uría Menéndez Abogados, S.L.P. (en adelante, "UM") actúa como gestor externo de este Canal de Cumplimiento. Su responsabilidad se limita a la recepción y tramitación de comunicaciones de forma independiente y segura, en los términos establecidos en el artículo 24 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, mediante su remisión a la Comisión de Cumplimiento de la Fundación Princesa de Asturias quien dirigirá la investigación que proceda, en su caso.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos aplicable y, en particular, en el Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos, le informamos que los datos personales facilitados a través del presente formulario, serán tratados por la Fundación Princesa de Asturias con domicilio en la Calle General Yagüe, 2 – 1º, 33004 - Oviedo (Principado de Asturias) (en adelante, la "Fundación"), con la finalidad de tramitar e investigar su notificación de conformidad con lo establecido en el Código de Conducta de la Fundación. UM actúa a estos efectos en su condición de prestador de servicios y encargado del tratamiento de la Fundación, siguiendo las instrucciones de la Fundación. La base jurídica del tratamiento de sus datos personales es la legitimación por consentimiento del titular de los datos, el cumplimiento de una obligación legal y la satisfacción de un interés legítimo por el responsable del tratamiento. Los datos facilitados podrán ser conservados durante los plazos legalmente exigibles. Asimismo, le informamos que en caso de que fuera necesario, tanto la información que nos facilite a través del presente Canal de Cumplimiento como los datos de carácter personal que usted nos facilite por medio del presente formulario podrán ser comunicados a terceros en los términos previstos en el Código de Conducta de la Fundación Princesa de Asturias, así como a la autoridad judicial competente con el objeto de que investigue los hechos por usted notificados.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, así como plantear cualquier consulta respecto del tratamiento de sus datos personales ante la Fundación Princesa de Asturias, como responsable del tratamiento correspondiente, mediante el envío de un correo electrónico a CanalDenunciasFPA@uria.com. Los titulares de los datos podrán presentar reclamación, en caso de insatisfacción en el ejercicio de sus derechos, ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica mediante el procedimiento electrónico de presentación de denuncias.

Aceptación de las condiciones de la Cláusula RGPD que figura en los párrafos anteriores.

IMPORTANTE - Instrucciones de envío

1. [Descargue aquí el formulario](#) y rellénelo.
2. Envíelo en adjunto por correo electrónico a CanalDenunciasFPA@uria.com

Edita: Fundación Princesa de Asturias ©
Diseño y maquetación: Estudio Juan Jareño
Corrección: Celeste Sánchez
Imprime: Cízero Digital
D.L. : AS 0000000



Fundación
Princesa de Asturias